



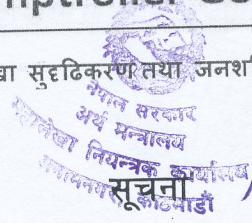
नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय  
Financial Comptroller General Office

पत्र संख्या: २०७३/७४/४.६  
चलानी नं. २१८

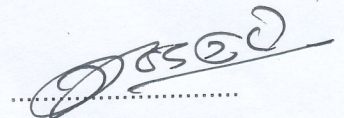
शाखा:- लेखा सुदृढिकरण तथा जनशक्ति विकास शाखा

मिति: २०७४/०३/२२



विषय :- मनोनयन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेलको मिति २०७४/०३/१९ च.नं. ९००/०७३/७४, प.सं. PSTD/CIST/23 को प्राप्त पत्रानुसार नेपाल सरकारका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि ३० कार्य दिनको “Advanced Course on Management & Development” विषयक सेवाकालीन प्रशिक्षण मिति २०७४ श्रावण १७ गते देखि संचालन हुने भएकाले उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रममा यस कार्यालय वा अन्तरगत कार्यालयबाट एक जना राजपत्रांकित अधिकृतको नाम मनोनयन गरी पठाई दिनु हुन भनी लेखी आएको हुँदा ईच्छुक कर्मचारीहरूबाट ७ दिन भित्र निवेदन आवाहन गरिएको छ ।

  
(जितेन्द्र गिरी)  
लेखा अधिकृत

बोधार्थ:-

सूचना प्रविधि शाखा (म. ले. नि.का.) : यस सूचनाको पत्र तथा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान जावलाखेल ललितपुरको च.नं. ९००/०७३/७४, प.सं. PSTD/CIST/23 को प्राप्त पत्रको छायाँ प्रति समेत कार्यालयको web site मा राखिदिनुहुन ।

“ सेवामैत्री प्रशासन: संधीयतामा सुशासन ”

पत्र व्यवहार गर्दा प्राप्त पत्रको पत्र संख्या, चलानी सख्या र मिति अनिवार्य उल्लेख गर्नुहोला  
अनामनगर, काठमाडौं, फोन-०१ ४७७२९०, ४७७०७४९, ४७७०३५९ (ext-२२४), फ्याक्स. : ०१ ४७७९२९९  
Email : info@fcgo.gov.np Web : www.fcgo.gov.np

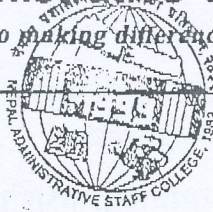




# नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

## Nepal Administrative Staff College

"... devoted to making differences positively."



प.सं. PSTD/CIST/२३

च.नं. १००/०७३/७४

मिति: २०७४/३/१९

विषय: प्रशिक्षार्थी मनोनयन गर्ने ।

श्री महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय  
बबरमहल, काठमाण्डौ

यस प्रतिष्ठानद्वारा नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतहरूका लागि Advanced Course on Management and Development विषयक ३० कार्यदिनको सेवाकालीन प्रशिक्षण मिति २०७४/४/१७ गतेदेखि सञ्चालन गरिने भएको छ ।

उक्त प्रशिक्षणमा सहभागिताका लागि त्यस मन्त्रालय/आयोग/कार्यालय वा अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत द्वितीय श्रेणीका अधिकृतहरूमध्ये एकजना अधिकृतको नाम मनोनयन गरी यसैसाथ संलग्न फाराम सहित मिति २०७४/४/१९ गतेभित्र यस प्रतिष्ठानमा आइपुग्ने गरी पत्र वा फ्याक्स पठाउन अनुरोध छ ।

पुनश्च:

१. मनोनित अधिकृतको स्थायी सेवा अवधि साविक पदमा कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।
२. मनोनयन स्वीकृतीको जानकारी पछि पठाइनेछ ।
३. तोकिएको मितिपछि प्राप्त हुन आएका मनोनयनलाई प्रशिक्षण कार्यक्रममा समावेश गर्न प्रतिष्ठान बाध्य हुने छैन ।
४. मनोनयन फाराम यस प्रतिष्ठानको वेबसाईट [www.nasc.org.np/news/long training nomination form](http://www.nasc.org.np/news/long_training_nomination_form) बाट पनि download गर्न सकिनेछ ।

संलग्न

१. प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

*(Handwritten signature)*

(सुन्दर श्रेष्ठ)

कार्यक्रम संयोजक

सम्पर्क नं. ९८५१००५९६७



प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५, को उप-दफा २.१६.४ संग सम्बन्धित (अधिकृत स्तरको प्रशिक्षणको लागि)

अनुसूची-५



## नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

### प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

#### १. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम:

मोबाइल नं:

कर्मचारी संकेत नं:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

#### २. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम:

(ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना:

(घ) फो.नं.:

(ङ) मोबाइल नं.

(च) फ्याक्स नं.:

(छ) ईमेल:

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद:

(झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद:

(ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा/समूह:

(ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

#### ३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:

- प्रशिक्षणको अवधि:

- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:

मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा  
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति: