विभिन्न निकायमा कार्यरत नेपाल प्रशासन सेवा लेखा समुहका कर्मचारीहरुको सरुवा तथा काजसम्वन्धी मापदण्ड - २०७२

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १८ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ३६ मा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम हुने र ऐन तथा नियममा व्यवस्था नभएको अवस्थाका सन्दर्भमा लेखा समूहमा कार्यारत कर्मचारीहरुलाई सरुवा गर्दा कार्यालयको कार्य प्रकृति , कार्यबोझ एवं विभिन्न भौगोलिक क्षेत्र , कार्यसञ्चालन, आन्तरिक लेखा परिक्षण , केन्द्रीयस्तरको लेखासम्बन्धी अनुभव समेत दिलाउने उदेश्यले सामान्यतया: निम्नानुसारका मापदण्ड अपनाई केन्द्रीय निकाय र अर्न्तगत जिल्ला स्थित कार्यालयहरुमा काज तथा सरुवा गरिनेछ ।

क. सरुवा सम्वन्धमा :

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १८ को उपदफा (३) मा तोकिए बमोजिमको कार्य अवधि समाप्त भएका कर्मचारीहरुलाई कार्यालयको कार्यबोझ , कार्य प्रकृति एवं कर्मचारी दरवन्दी समेतका आधारमा कार्यालयहरुलाई संलग्न अनुसुचीमा उल्लेख भए अनुसार देहाय बमोजि विभाजन गरी निम्नानुसार सरुवा एवं पदस्थापन गरिनेछ ।

- **अनुसुची १ बमोजिमका कार्यालयहरु :** विकास निर्माणसंग सम्बन्धित , कार्यसंचालन र कार्यवोझ भएका तथा सरुवाको लागि अत्याधीक चाप भएका कार्यालय ।
- **अनुसुची २ बमोजिमका कार्यालयहरु :** विकास निर्माण संग सम्वन्धित तथा सरुवाको लागी चाप भएका कार्यालय ।
- **अनुसुची ३ बमोजिमका कार्यालयहरु :** साधारण प्रकृतिका कार्यालयहरु ।

१. विभिन्न भौगोलिक क्षेत्र र विभिन्न प्रकृतिका कार्यालयको काममा अनुभव समेत दिलाउन निजामती सेवा ऐन नियम बमोजिम सरुवाको लागि अवधि पुरा भएका कर्मचारीलाई ।

- अनुसुची १ र अनुसुची २ का कार्यालयबाट अनुसुची ३ का कार्यालयहरुमा,
- अनुसुची ३ का कार्यालयहरुबाट संभव भए सम्म अनुसुची १ का कार्यालयहरुमा र नभएमा अनुसुची २ का कार्यालयहरुमा सरुवा गर्ने ।

२. बुदा नं. १ बमोजिम सरुवा गर्दा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १८ को उपदफा ७ मा व्यवस्था भए बमोजिम मिति २०६४।०४।२३ पछि नियुक्ती भएका राजपत्र अनंकित कर्मचारीहरुलाई ऐनको दफा १८(७) बमोजिम लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भएको विकास क्षेत्र तथा अञ्चलभित्र कार्यालयहरुमा बाहेक पाँच बर्ष सम्म अन्यत्र सरुवा नगर्ने ।

३. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरुमा सम्भव भए सम्म TSA र कम्प्युटरमा ज्ञान भएका कर्मचारीहरुलाई सरुवा गरिने ।

४. हाल अनुसुची १ र २ का कार्यालयमा निजामती सेवा ऐन नियम बमोजिम न्युनतम सेवा अवधि पुरा गरेका तर हाल सम्म महालेखा नियन्त्रक कार्यालय वा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा कार्यानुभव प्राप्त नगरेका कर्मचारीहरुलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरुमा सरुवा गर्न प्राथमीकता दिइने ।

५. अनुसुची १ का कार्यालहरुयमा हालको पदमा एक पटक निजामती सेवा ऐन र नियमावली अनुसारको सेवा अवधि पुरा गरिसकेका कर्मचारीहरुलाई अन्य कार्यालयमा तीन सरुवा अवधि व्यतित नभएसम्म सोही प्रकृतिको कार्यालयमा पुन सरुवा गरिने छैन । तर सडक आयोजना तथा कार्यालयहरुमा सामान्यतय कर्मचारीको सरुवा दोहोऱ्याईने छैन ।

६. विकास आयोजनाहरुमा कर्मचारीहरुको सरुवा गर्दा एकै पटक समान पदका सवै कर्मचारी सरुवा नगरी आलोपालो गरेर मात्र सरुवा गर्ने । यसरी सरुवा गर्दा सरुवा गर्दा समान पदका कर्मचारीहरु मध्येबाट उक्त आयोजनामा पहिला आउनेलाई पहिला (First Come First Out) सरुवा गर्ने ।

७. दुर्गम स्थानमा श्रृजना भएका विकास तर्फका दरबन्दीमा पदस्थापना सरुवा गर्दा दुर्गम स्थान मै साधारण प्रकृतिका कार्यालयहरुमा कार्यारत कर्मचारीहरुलाई प्राथमीकता दिने ।

८. अनुसुची १ का कार्यालयहरुमा न्युनतम सेवा अवधि पुरा गरिसकेका कर्मचारीहरुलाई सरुवा गर्ने । साथै अन्य कार्यालयहको हकमा एउटै पदमा चार बर्ष भन्दा वढी अवधि नराखिने नीति अवलम्वन गरिनेछ ।

९. कामको सिलसिलामा कारबाहीमा परेका वा कारवाही भैरहेका वा कारवाहीको लागि लेखी आएका कर्मचारीहरुलाई कम्तामा १ एक सरुवा अवधिको लागि रित्त दरवन्दिको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा केन्द्रीयस्तरका कार्यालहरुमा सरुवा गर्ने ।

१०. जिल्ला स्थित लेखा समुहका कर्मचारीको काज तथा सरुवा सम्वन्धि समस्या उपर कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय प्रमुखको सिफारिसलाई समेत आधार मानिनेछ ।

ख. काज सम्वन्धमा :

निजामती सेवा ऐन तथा नियममा उल्लेखित प्रावधानको प्रतिकुल नहुने गरी देहायको अवस्थामा काज राख्न व्यवस्था गर्ने :

१. कुनै कार्यालयमा लेखा सम्बन्धी दरबन्दी रिक्त भएमा सामान्यतय सम्बन्धित जिल्लाको कार्यबोझ कम भएका कार्यालयबाट कर्मचारी खटाई आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने तर सम्बन्धित जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सम्बन्धित जिल्लाको कार्यबोझ कम भएका कार्यालयबाट कर्मचारी खटाई आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको व्यवस्था गर्न सम्भव नभएको भनी जानकारी दिएमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयलबाट पूर्व स्वीकृती लिई कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने ।

२. कुनै विकास आयोजनामा श्रृजना भएको नयाँ दरवन्दि वा रिक्त भएको दरबन्दी तथा साधारण प्रकृतिका कार्यालयमा कार्यबोझ थप भई लेखा समूहका कर्मचारीहरुको माग भएको अवस्थामा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट कर्मचारी खटाई आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि काम काज गराउने ।

३. स्थायी दरबन्दीमा रहेको कर्मचारी तीन महिनाभन्दा बढी अवधिको लागि अध्ययन वा अन्य विदा लिई बसेको अवस्थामा उक्त दरबन्दीमा अन्य कर्मचारीलाई काज खटाउन सकिने

४. उपत्यका भित्रका कार्यालयहरुबाट उपत्यका बाहिरका कुनै वर्गका कार्यालयहरुमा सरुवा भएका कर्मचारीहरुलाई स्वास्थ्यको प्रतिकुल अवस्थामा वाहेक उपत्यका भित्रका कुनै पनि कार्यालयमा काजमा नराख्ने,

ग.नयाँ सृजना हुने दरवन्दी : नयाँ आयोजना तथा कार्यालयहरुमा नयाँ दरबन्दी सृर्जना भएको अबस्थामा म.ले.नि.का.ले यस्ता दरबन्दीलाई अनुसुचीमा तत्कालै समावेश गर्ने छ ।

घ. मापदण्ड पालना, गुनासो उजुरी : सरुवाको शिलशिलामा यस मापदण्ड पूर्ण पालनाका लागि सम्बन्धित सवै पक्ष जिम्मेवार हुनुपर्नेछ । यस सम्वन्धमा कुनै गुनासो भएमा यस कार्यालयमा उजुरी गर्न सकिनेछ ।

ङ. संशोधन र परिमार्जन : यो मापदण्ड महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले सरोकारवाला पक्षहरुसंग आवश्यक छलफल गरी समयानुकुल परिमार्जन वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची १

सि.नं.	उपसचिव/लेखाको हकमा	अन्यको हकमा
१	परराष्ट्र मन्त्रालय	परराष्ट्र मन्त्रालय
२	गृह मन्त्रालय	सडक विभाग तथा मातहालका डिभिजन सडक कार्यालयहरु
३	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय	सडक आयोजना/ योजनाहरु (मध्य पहाडी लोकमार्ग, काठमाण्डौ उपत्यका सडक विस्तार आदी)
४	संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय	आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय एडिवि
५	लोक सेवा आयोग केन्द्रिय कार्यालय	हुलाकी सडक आयोजनाहरु
६	सडक विभाग	सडक पुल आयोजनाहरु
७	सडक आयोजना/ योजनाहरु (मध्य पहाडी लोकमार्ग, काठमाण्डौ उपत्यका सडक विस्तार आदी)	शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालयहरु
८	आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय एडिवि	भवन निर्माण तथा संभार डिभिजन कार्यालय ।
९	शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग	खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्रीय कार्यालय, डिभिजन तथा सव डिभिजन कार्यालयहरु ।
१०	खानेपानी तथा ढल निकास विभाग ।	खानेपानी आयोजनाहरु (काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड, मेलम्ची खानेपानी , दाश्रो साना शहरी आदी)
११	खानेपानी आयोजनाहरु (काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड, मेलम्ची खानेपानी , दाश्रो साना शहरी आदी)	सिंचाइ डिभिजन तथा सव डिभिजन कार्यालयहरु ।
१२	सिचाइ विभाग ।	सिंचाई आयोजनाहरु (सिक्टा, रानिजमरा बाग्मती, सुनसरी मोरङ आदी)
१३	सिंचाई आयोजनाहरु (सिक्टा, रानिजमरा ,बाग्मती, सुनसरी मोरङ आदी)	जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग तथा मातहातका कार्यालयहरु ।
१४	जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विभाग	जनताको तटवन्ध कार्याक्रम तथा नदी नियन्त्रण आयोजनाहरु ।
१५	DRILIP/SNRTP/DOLIDAR/SBD	DRILIP/SNRTP/DOLIDAR/SBD
१६	स्वास्थ्य सेवा विभाग ।	उपराष्ट्रपतिको कार्यालय
१७	राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्र	स्वास्थ्य सेवा विभाग ।
१८	बैकल्पीक उर्जा प्रवदन केन्द्र	राष्ट्रिय क्षयरोग केन्द्र , राष्ट्रिय एड्स तथा यौनरोग नियन्त्रण केन्द्र , जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाल, राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा सूचना तथा संचार केन्द्र।
१९	राजश्व अनुसन्धान विभाग	केन्द्रीय , क्षेत्रीय र अञ्चल अस्पतालहरु ।
२०		जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयहरु ।
२१		अनौपचारीक शिक्षा केन्द्र , पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र ।
२२		भुमिगत सिचाई परियोजना
२३		बैकल्पीक उर्जा प्रवदन केन्द्र
२४		राजश्व अनुसन्धान विभाग तथा इकाई कार्यालयहरु
२५		भन्सार कार्यालयहरु (त्रिभुवन विमानस्थल , तातोपानि, विरगंज, रानी, मेची , बाँके , भैरहवा) ।
२६		ठुला करदाता कार्यालय, आन्तरिक राजश्व विभाग र अन्तर्गतका सवै कार्यालयहरु
२७		जिल्ला कृषि विकास कार्यालयहरु ।
२८		यातायात व्यवस्था कार्यालयहरु (साना /ठुला सवारी बागमती , मोटरसाइकल बागमती , नारायणी विरगंज, गण्डकी पोखरा, कोशी र भेरी)।

अनुसुची २

सि.नं.	उपसचिव/लेखाको हकमा	अन्यको हकमा
१	सुचना तथा सचार मन्त्रालय	निर्वाचन आयोग
२	विज्ञान प्रवधी तथा बातावरण मन्त्रालय	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाण्डौ, समन्वय कार्यालय, भुक्तानी केन्द्र लैनचैर ।
३	सर्वोच्च अदालत	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय ललितपुर , मोरङ,कास्की,रुपन्देही दाङ, बाँके ।
४	शिक्षा मन्त्रालय	काठमाण्डौं उपत्यका भित्रका मालपोत कार्यालय ।
५	निर्वाचन आयोग	यातायात व्यवस्था कार्यालयहरु (सगरमाथा , जनकपुर, धौलागीरी, राप्ती, मेची ,सेती र महाकाली) ।
६	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाण्डौ, समन्वय कार्यालय, भुक्तानी केन्द्र लैनचैर ।	कृषि व्यवसायिक तथा बजार विकास कार्याक्रम ।
७	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय ललितपुर , मोरङ,कास्की,रुपन्देही दाङ, बाँके ।	भन्सार कार्यालयहरु (अनुसुची १ बाहेक)
८	कृषि व्यवसायिक तथा बजार विकास कार्याक्रम ।	व्यावसायीक तथा सिप विकास तालिम केन्द्र ।
९	परिक्षा नियन्त्रण कार्यालय ।	परिक्षा नियन्त्रण कार्यालय ।
१०	शिक्षा विभाग	शिक्षा विभाग।
११	सस्कृति पर्यटन तथा नागरीक उड्डयन मन्त्रालय ।	भुमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र ।
१२	नापी विभाग ।	शिक्षा कार्यालयहरु (पुल दरवन्दी)
१३	व्यवसायिक कृषि विकास तथा व्यापार प्रवर्धन आयोजना ।	तराई जिल्लाका भुसंरक्षण कार्यालयहरु ।
१४	राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षहरु ।	तराई जिल्लाका बन कार्यालयहरु
		सहकारी प्रशिक्षण केन्द्रहरु ।
		भु सुचना तथा अभिलेख विभाग ।
		सस्कृति पर्यटन तथा नागरीक उड्डयन मन्त्रालय ।
		नापी विभाग ।
		भुमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र ।
		घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय काठमाण्डौं
		व्यवसायिक कृषि विकास तथा व्यापार प्रवर्धन आयोजना ।
		राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षहरु ।
		नगरपालिकाहरु
		संसद सचिवालय
		खानेपानी तथा ढल निकास विभाग
		सिचाइ विभाग
		जिल्ला विकास समितिको कार्यालयहरु ।
		स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय,
		अध्यागमन कार्यालय एयरपोर्ट ।
		जिल्ला पशु सेवा कार्यालयहरु ।
		महिला तथा बालबालिका कार्यालय ।
		लोक सेवा आयोग ।

अनुसुची ३

माथी अनुसुची १ र अनुसुची २ मा उल्लेख भएका कार्यालयहरु बाहेक अन्य कार्यालयहरु साधारण प्रकृतीका कार्यालयहरु मानिनेछ ।