



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

Financial Comptroller General Office

पत्र संख्या: २०७५/१६६/४०६
चलानी नं. १३९

शाखा:- मानवश्रोत विकास, योजना तथा अनुगमन शाखा

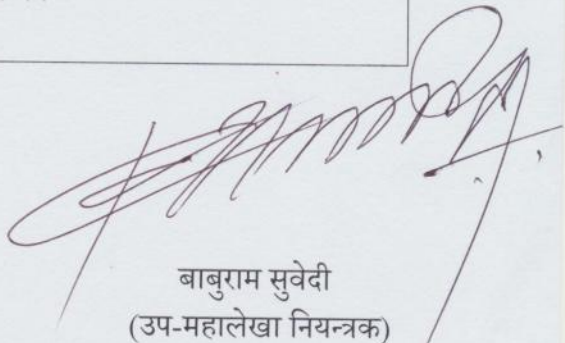
मिति: २०७५/०९/०९

विषय: नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारीत एकीकृत वित्तीय विवरण तथा स्थानीय तहको वित्तीय विवरण को लेखा ढाँचा कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

नेपालको संविधान को धारा २४१ (४) बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश र स्थानीय तहको लागि नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारीत एकीकृत वित्तीय विवरण तथा स्थानीय तहको वित्तीय विवरण को ढाँचा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत भएको जानकारी मिति २०७५/०८/१०, च.न. ७१, प.स. २०७५/७६ को पत्रबाट प्राप्त भएको छ । "नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान" मा आधारित निम्नानुसारको स्वीकृत वित्तीय प्रतिवेदनको ढाँचा कार्यान्वयन गर्नको लागि यसैसाथ संलग्न राखी यो सूचना जारी गरीएको छ:

तपशिल

स्वीकृत भएको लेखा ढाँचा	महालेखा परीक्षक फारम नम्बर	प्रयोग गर्ने निकाय
एकीकृत वित्तीय विवरण	म.ले.प.फा.न. २१० (क)	संघ र प्रदेशका मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकाय (आर्थिक निकाय) हरूले प्रयोग गर्ने
स्थानीय तहको वित्तीय विवरण	म.ले.प.फा.न. २१० (ख)	सबै स्थानीय तहहरूले प्रयोग गर्ने


बाबुराम सुवेदी
(उप-महालेखा नियन्त्रक)

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा (म. ले. नि.का.) : यस सूचनाको पत्र तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयको को च नं ७१, प.स. २०७५/७६, मिति-२०७५/०८/१० को प्राप्त पत्र र एकीकृत वित्तीय विवरण तथा स्थानीय तहको वित्तीय विवरण (Excel Copy समेत) कार्यालयको वेबसाइटमा राखिदिनुहुना



महालेखापरीक्षकको कार्यालय Office of the Auditor General

Phone : 4258174

4266034

4255707

A.G. Fax : 977-1-4268309

Fax : 977-1-4262798

Post Box : 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

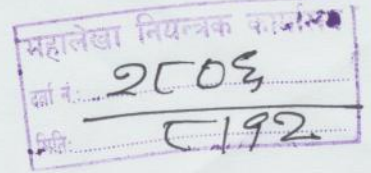
(जनशक्ति विकास तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध निर्देशनालय)

प.सं. - २०७५/०७६

च.नं. - ६९

श्री अर्थ मन्त्रालय,
प्रशासन महाशाखा,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

मिति: २०७५।०७।१०



विषय : लेखा ढाँचा स्वीकृति बारे ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा तहाँको मिति २०७५/०७/११ च.नं. ९६९ तथा २०७५/०७/१२ च.नं. २०१ को प्राप्त पत्रानुसार स्थानीय तहका लागि नमूना वित्तीय प्रतिवेदन तथा नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारित वित्तीय प्रतिवेदनको ढाँचा स्वीकृति सम्बन्धमा देहाय अनुसारको संशोधन एवं परिमार्जन सहित म.ले.प.फा.न. दिएर स्वीकृत एवं राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गर्न निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

पेश भएको लेखा ढाँचा	महालेखा परीक्षक फारम नम्बर	संशोधन गरी प्रयोग गरिने निकाय
एकिकृत वित्तीय विवरण	म.ले.प.फा.नं. २१० (क)	<ul style="list-style-type: none">संघ र प्रदेशका मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकाय (आर्थिक निकाय) हरूले प्रयोग गर्ने,फारमको शीर्षस्थान र नोट लगायत सबै ठाँउ रहेको स्थानीय तह शब्द हटाउने,“महालेखा परीक्षकको सही” को सट्टा “महालेखा परीक्षकको कार्यालय” उल्लेख गरी सबै विवरण परिमार्जन गर्ने,विवरणको विभिन्न ठाँउमा रहेको लेखाफारम नं. १२०३४ शब्द हटाउने,
स्थानीय तहको वित्तीय विवरण	म.ले.प.फा.नं. २१० (ख)	<ul style="list-style-type: none">सबै स्थानीय तहले वित्तीय विवरण प्रयोग गर्ने

बोधार्थ :


श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर ।
(मानव श्रोत विकास, योजना तथा अनुगमन शाखा)


(भावना पौडेल)

लेखापरीक्षण अधिकारी

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय
संशोधनको लागि समन्वय गरी
ढाँचा तयार गरी पत्राचार गर्ने
कार्यालय जसले

D:\2075 76\2075-76\Letters\Training Selection Letter - National.docx


 स्थानीय तहको वित्तीय विवरण
 महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
 ... अल्पतमगर, काठमाडौं ... पालिका
 प्राप्ति भुक्तानी हिसाब

२०..... श्रावण १ देखि २०..... आषाढ ३२ सम्म



विवरण	टिप्पणी	यो वर्ष (रु.)				गत वर्ष (रु.)		
		बजेट	आफैले गरेको भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
१	२	३	४	५	६ = ४ + ५	७	८	९ = ७ + ८
प्राप्ति (क+ख)								
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)								
११००० कर राजस्व	११							
१३००० अनुदान								
संघीय सरकारबाट प्राप्त	१२							
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	१२							
१४००० अन्य राजस्व (गैर कर)	११							
१५००० वेरूजु								
३११२१ गत वर्षको शसर्त अनुदान फिर्ता								
३३००० दायित्व								
ऋण तथा अन्य श्रोतबाट	१३							
वितरण गर्न बाकी राजस्व	१४							
ख. अन्य प्राप्ति								
धरौटी तथा कोषहरु	१५							
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	१६							
भुक्तानी (ग+घ)								
गा भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)								
२१००० पारिश्रमिक सेवा सुविधा	१८							
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८							
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन	१८							
२५००० सहायता (सब्सिडी)	१८							
२६००० अनुदान	१८							
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८							
२८००० अन्य खर्च	१८							
३१००० पूँजीगत खर्च	१८							
३२००० वित्तिय सम्पत्ति	१८							
घ. अन्य भुक्तानी								
धरौटी तथा कोषहरुबाट	१५							
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	१६							
ड. यो वर्षको बचत (न्युन) [प्राप्ति - भुक्तानी]								
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.लया)								
वर्षान्तको बाकी रकम (ड + च)								
बैंक तथा नगद बाकी	२४							

द
(.....)
लेखाप्रमुख

द
(.....)
कार्यकारी अधिकृत

द
(.....)
पालिका प्रमुख

द
(.....)
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति:

*नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारित

वित्तीय प्रतिवेदन पाना नं. १

..... पालिका

नेपाल सरकार
बजेट तुलनात्मक प्रतिवेदन

२०७४ श्रावण १ देखि २०७५ आषाढ ३२ सम्म

अनामनगर, काठमाडौं

(Signature)

विवरण	यो वर्ष (रु.)			गत वर्ष (रु.)		
	शुरु बजेट	कायम भएको अन्तिम बजेट	वास्तविक खर्च	शुरु बजेट	कायम भएको अन्तिम बजेट	वास्तविक खर्च
१	३	४	५	६	७	८
क. आयको अनुमान						
११००० कर राजस्व						
१३००० अनुदान						
संघीय सरकारबाट प्राप्त						
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त						
१४००० अन्य राजस्व (गैर कर)						
१५००० बेरुजु						
३११२१ गत वर्षको शसर्त अनुदान फिर्ता						
३३००० दायित्व						
ऋण तथा अन्य श्रोतबाट						
वितरण गर्न बाकी राजस्व						
अन्य						
ख. व्ययको अनुमान						
२१००० पारिश्रमिक सेवा सुविधा						
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग						
२४००० ब्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन						
२५००० सहायता (सब्सिडी)						
२६००० अनुदान						
२७००० सामाजिक सुरक्षा						
२८००० अन्य खर्च						
३१००० पूँजीगत खर्च						
३२००० वित्तिय सम्पत्ति						
अन्य						
अनुमानित बचत (न्युन) रकम (क - ख)						

द

(.....)

लेखाप्रमुख

द

(.....)

कार्यकारी अधिकृत

द

(.....)

पालिका प्रमुख

द

(.....)

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति:

(Signature)

(Signature)

(Signature)



..... पालिका
आ. व. २०.../.... को वित्तीय विवरण

लेखा नीति तथा टिप्पणी

१ परिचय

नेपालको संविधान अन्तर्गत २०७३ फाल्गुण २७/२०७४ जेठ ११/ जेठ १८ को नेपाल राजपत्रको सूचना अनुसार स्थापना भएको पालिका प्रदेशको जिल्लामा रहेको छ । पालिकाको क्षेत्रफल वर्ग किमी र जनसंख्या रहेको छ । पालिका सभाबाट मा स्वीकृत भएको आर्थिक ऐन २०७४, मा स्वीकृत विनियोजन ऐन २०७४ तथा अनुदानका शर्त बमोजिम पालिकाले प्राप्ति तथा भुक्तानी खर्च गरेको छ । यस पालिकामा बडा रहेका छन् । पालिका कार्यालय र अन्तर्गत वर्षान्तमा कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

[पालिकाको वित्तीय विवरण स्वदेशी तथा विदेशी निकायले हेर्ने हुनाले सम्भवभएका परिचयात्मक विवरण जस्तै जनसंख्या, भौगोलिक, मुख्य आकर्षण, प्रमुख उपलब्धी जस्ता विषय यसमा थप गर्न सकिन्छ ।]

२ पालिकाले २०७४ श्रावण १ देखि २०७५ आषाढ ३२ सम्म गरेका कारोबारहरू यो वित्तीय विवरणले नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरेको छ ।

३ वित्तीय विवरणमा प्राप्ति भुक्तानी हिसाव र सम्बन्धित लेखानीति तथा लेखा टिप्पणी समावेश छ ।

आव २०७३।७४ को कारोबार साविकको गाउँविकास समिति तथा नगरपालिकाको रूपमा भई ती कारोबारहरू यस आव २०७४।७५ मा तुलनायोग्य नभएकाले यो वर्षको वित्तीय विवरणमा तुलनात्मक विवरण समावेश गरिएको छैन । [यो वाक्य २०७४।७५ लाई मात्र लागु हुने]

प्रमुख लेखानीतिहरू

४ वित्तीय विवरण नगदमा आधारित नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान बमोजिम तयार गरिएको छ ।

लेखाङ्कनका लागि नगद प्राप्ति वा भुक्तानीमा नगद वा बैंकमार्फत प्राप्त वा भुक्तानी भएको रकमलाई समावेश गरिएको छ ।

५ कुनै पनि तरीकाले पालिकाको नियन्त्रणमा आएको रकम वा पालिकाले खर्च तथा भुक्तानी गर्न पाउने गरि प्राप्त सबै रकमलाई वित्तीय विवरणमा नगद प्राप्ति आधारमा आम्दानीमा लेखांकन गरिएको छ ।

पालिकाले प्राप्त गरेको रकम भएता पनि अर्को निकायमा जम्मा गरिदिनुपर्ने कर्तव्य रहेको रकममध्ये वर्षान्तमा बाकी रहेको रकममात्र प्राप्तिमा देखाइएको छ । यस्ता प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण टिप्पणी नं १४ मा दर्शाइएको छ ।

६ पालिकाबाट गरिएका सबै भुक्तानीलाई खर्चमा लेखांकन गरिएको छ ।

७ पालिकाको कामकालागि विदेशी दाता वा प्रदेश सरकार वा संघीय सरकार वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्था स्वयंले भुक्तानी गरेका (सिधै भुक्तानी), वस्तुगत सहयोगका सामान वा सेवाहरूको मूल्यलाई सम्बन्धित शीर्षकमा तेश्रो पक्षले गरिदिएको खर्च तथा सो बराबरको रकमलाई छुट्टै महलमा प्राप्तिमा देखाइएको छ ।

पालिकाबाट सशर्त अनुदान दिइ भएका भुक्तानीहरूलाई वित्तीय विवरणमा भुक्तानीमा देखाएको छ । त्यस्ता सशर्त अनुदानहरूमध्ये सम्बन्धित प्रापकले अनुदानका शर्त बमोजिम गरेको खर्च कटाई बाकी रहेको अनुदानलाई टिप्पणी २२ मा मिलान गर्न बाकी अनुदानको रूपमा खुलाइएको छ ।

८ पालिकाको नियन्त्रणमा रहेको तर पालिकाले कार्यक्रमका लागि खर्च गर्न नपाउने रकमलाई वित्तीय विवरणमा बाकी रकमको रूपमा बुदा नं २४ मा छुट्टै दर्शाएको छ ।

वित्तीय विवरणको स्वीकृति

९ यो वित्तीय विवरण कार्यपालिकाको मिति को बैठकबाट स्वीकृत भएको छ/ पालिका [प्रमुखको पद] बाट मिति मा स्वीकृत भएको छ ।



लेखा टिप्पणीहरू

१० सञ्चित कोषको अवस्था

पालिकाको यो वर्षको सञ्चित कोषको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छः

	यस वर्ष रु.	गतवर्ष रु.
१	२	४
प्राप्ति	[माथि क को रकम]	
भुक्तानी	[माथि ग को रकम]	
यो वर्षको बचत (न्युन)	[माथिको क - ग को रकम]	
गत वर्षबाट जिम्मेवारी सरेको		
यो वर्षान्तसम्मको बचत (न्युन)		

११ आन्तरिक राजस्व

पालिकाले यस वर्ष आन्तरिक राजस्व देहाय अनुसार प्राप्त गरेको छः

राजस्व शीर्षक [लेखामा भएको शीर्षक अनुसार राख्ने]	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम रु.	गतवर्ष प्राप्ति रु.
१	२	३	४
एकिकृत सम्पत्ति कर			
घर बहाल कर			
व्यापार व्यवसाय कर			
मालपोत भूमिकर			
जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर			
सवारी साधन कर			
मनोरञ्जन कर			
विज्ञापन कर			
जम्मा कर राजस्व			
पर्यटन दस्तुर			
सेवा शुल्क दस्तुर			
दण्ड जरिवाना			
.....			
.....			
गैर कर राजस्वतर्फ			
जम्मा आन्तरिक राजस्व			

१२ संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

यो वर्ष संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट देहाय अनुसार निशर्त अनुदान, सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान तथा राजस्व बाँडफाँड प्राप्त भएको छः

विवरण	संघीय सरकारबाट	प्रदेश सरकारबाट	जम्मा प्राप्त रु.	गतवर्ष रु.
१	२	३	४	५



..... पालिका
आ. व. २०..... को वित्तीय विवरण

१३३११ समानीकरण अनुदान				
१३३१२ सशर्त अनुदान				
१३३१३ विशेष अनुदान				
१३३१४ समपुरक अनुदान				
अन्य				
जम्मा				

१३ ऋण प्राप्ति तथा सावाँ एवं व्याज भुक्तानी

पालिकाको यस आर्थिक वर्षको ऋण प्राप्ति तथा भुक्तानी एवं व्याज खर्चको अवस्था देहाय अनुसार छः

	ऋण रु.	अन्य दायित्व रु.	जम्मा रु.	गतवर्ष रु.
ऋण दायित्वको प्रकार				
शुरु मौज्दात				
यो वर्ष प्राप्त				
जम्मा				
सावाँ फिर्ता				
बाकी				
व्याज भुक्तानी				
तिर्न बाकी व्याज				

[यसमा सञ्चित कोषमा प्राप्ति हुने र फिर्ता भुक्तानी गर्दा सञ्चित कोषबाट भुक्तानी हुने ऋण तथा दायित्वको रकममात्र समावेश गर्नु पर्दछ ।]

१४ वितरण गर्न बाकी राजस्वको विवरण

यस पालिकाले ऐन २०७४ तथा ऐन २०७४ अन्तर्गत यस पालिकाले असुली गरेको रकम देहाय अनुसार बाँडफाड गरिएको छः

	रजिस्ट्रेसन	विज्ञापन	मनोरञ्जन	जम्मा
अघिल्लो वर्ष असुली गरी यो वर्ष जिम्मेवारी सरेको भुक्तानी गर्न बाकी रकम						
यो वर्ष असुली						
जम्मा						
यो वर्ष वितरित						
- संघीय सरकार						
- प्रदेश सरकार						
- आम्दानीमा स्थानान्तरण						
वर्षान्तमा भुक्तानी गर्न बाँकी राजस्वको रकम						

१५ धरौटी तथा कोषहरु

पालिकाले प्राप्त तथा भुक्तानी गरेको धरौटी तथा सञ्चालन गरेका कोषहरुबाट भएको प्राप्ति तथा भुक्तानी देहाय अनुसार छः

कोष वा श्रोत	धरौटी	आकस्मिक कोष	विपद् व्यवस्थापन कोष	जम्मा रु	गत वर्ष रु
शुरु मौज्दात						
यो वर्ष थप						
जम्मा						
यो वर्ष खर्च/सदरस्याहा						
बाँकी						

१६ संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य व्यक्ति संस्थाका कार्यक्रम खर्च

..... पालिका

आ.व. २०.../... को वित्तीय विवरण

पालिकाले वितरण गर्ने गरी प्राप्त गरेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता, रसम वा प्रदेश सरकारका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राप्त भएका बजेट तथा अन्य व्यक्ति संस्थाबाट भएको प्राप्ति तथा भुक्तानी देहाय अनुसार छः

कार्यक्रमको नाम खर्च शीर्षक	मुख्य कार्य उपलब्धी	संशोधित बजेट	खर्च
सामाजिक सुरक्षा भत्ता			
वृद्ध भत्ता			
अपाङ्ग भत्ता			
एकल महिला भत्ता			
.....			
संघीय कार्यक्रम			
कार्यक्रम १ [नाम दिने]			
कार्यक्रम २ [नाम दिने]			
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]			
प्रदेश कार्यक्रम			
कार्यक्रम १ [नाम दिने]			
कार्यक्रम २ [नाम दिने]			
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]			
अन्य व्यक्ति वा दाताका कार्यक्रम			
कार्यक्रम १ [नाम दिने]			
कार्यक्रम २ [नाम दिने]			
कार्यक्रम ३ [नाम दिने]			
कूल जम्मा			

१७ सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायता

पालिकाले यस वर्ष देहाय अनुसार सोझै भुक्तानी मार्फत वस्तु वा सेवा प्राप्त गरेको छः

शीर्षक	विवरण	यस वर्ष प्राप्त रु.	गतवर्ष प्राप्त रु.
	[यसमा भएसम्मका विस्तृत विवरण राख्ने । यसमा खर्च भएको शीर्षक अनुसार भुक्तानीमा र प्राप्तिको प्रकृति अनुसार प्राप्ति रकम दुवैतर्फ राख्नु पर्दछ ।]		
जम्मा			

१८ सञ्चित कोषबाट भएका खर्च भुक्तानी

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्ष देहाय अनुसारका शीर्षकमा सञ्चितकोषबाट खर्च भुक्तानी भएको छः

खर्च शीर्षक नम्बर	शसर्त अनुदान वाहेकको खर्च	शसर्त अनुदानतर्फको [टिप्पणी नं १९]	जम्मा खर्च	गतवर्षको खर्च
१	२	३	४=२+३	५
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा				
२१११० नगद पारिश्रमिक र सुविधा				
२११२० जिन्सी पारिश्रमिक र सुविधा				
२११३० कर्मचारी भत्ता				
२११४० पदाधिकारी भत्ता र अन्य सुविधा				
२१२०० कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा				



..... पालिका
आ. व. २०...../..... को वित्तीय विवरण

२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग				
२२१०० सेवा महशुल				
२२२०० सञ्चालन र मर्मत सम्भार				
२२३०० कार्यालय सामान र सेवा				
२२४०० सेवा तथा परामर्श				
२२५०० कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च				
२२६०० अनुगमन मूल्याङ्कन भ्रमण				
२२७०० विविध खर्च				
२४००० व्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन				
२५००० सहायता (सविसडी)				
२६००० अनुदान				
२७००० सामाजिक सुरक्षा				
२७१०० सामाजिक सुरक्षा				
२७२०० सामाजिक सहायता				
२७३०० कर्मचारी सामाजिक लाभ				
२८००० अन्य खर्च				
३१००० पूँजीगत खर्च				
३१११० भवन तथा संरचना				
३११२० सवारी साधन मेशिनरी औजार				
३११३० पशुधन वागवानी र कम्प्युटर				
३११५० सार्वजनिक निर्माण				
३१४१० जग्गा प्राप्ति				
अन्य पूँजीगत खर्च				
३२००० वित्तीय सम्पत्ति				
ऋण लगानी				
शेयर लगानी				
जम्मा				

[यस तालिकाका शीर्षकहरू एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ अनुसारका हुन । कुनै शीर्षकमा द्विविधा भएमा सो वर्गीकरणमा विस्तृत व्याख्या गरिएको हुन्छ । २२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोगको पडितमा २२१०० देखि २२७०० सम्मको जोड तथा २७००० सामाजिक सुरक्षाको पडितमा २७१०० देखि २७३०० सम्मको जोड तथा ३१००० पूँजीगत खर्चको पडितमा सोभन्दा तलका शीर्षकको जोड रकम राख्नु पर्दछ । सोझै भुक्तानीको रकम यसमा समावेश गर्नु पर्दैन, टिप्पणी नं १७ मा समावेश गरे पुग्दछ ।]

१९ आयोजना र कार्यक्रम खर्च (सशर्त अनुदान)

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्ष निम्नानुसार आयोजना सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन रहेका छन् । उक्त आयोजनाहरूको बजेट तथा खर्च देहाय बमोजिम रहेको छः

खर्च शीर्षक नम्बर	कार्यक्रम १ [कार्यक्रमको नाम]	कार्यक्रम २	कार्यक्रम ३	कार्यक्रम ४	कार्यक्रम ५	जम्मा
२१००० पारिश्रमिक सेवा सुविधा						
२१११० नगद पारिश्रमिक र सुविधा						
२११२० जिन्सी पारिश्रमिक र सुविधा						
२११३० कर्मचारी भत्ता						
२११४० पदाधिकारी भत्ता र अन्य सुविधा						
२१२०० कर्मचारी सामाजिक सुरक्षा						
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग						
२२१०० सेवा महशुल						
२२२०० सञ्चालन र मर्मत सम्भार						



..... पालिका

आ. व. २०.../... को वित्तीय विवरण

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
सदरमुकाम नियन्त्रक कार्यालय
अमलेखनगर, काठमाडौं

२२३००	कार्यालय सामान र सेवा				
२२४००	सेवा तथा परामर्श				
२२५००	कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च				
२२६००	अनुगमन मूल्याङ्कन भ्रमण				
२२७००	विविध खर्च				
२४०००	व्याज, सेवा शुल्क, बैंक कमिशन				
२५०००	सहायता (सब्सिडी)				
२६०००	अनुदान				
२७०००	सामाजिक सुरक्षा				
२७१००	सामाजिक सुरक्षा				
२७२००	सामाजिक सहायता				
२७३००	कर्मचारी सामाजिक लाभ				
२८०००	अन्य खर्च				
३१०००	पूँजीगत खर्च				
३१११०	भवन तथा संरचना				
३११२०	सवारी साधन मेशिनरी औजार				
३११३०	पशुधन वागवानी र कम्प्युटर				
३११५०	सार्वजनिक निर्माण				
३१४१०	जग्गा प्राप्ति				
	अन्य पूँजीगत खर्च				
३२०००	वित्तिय सम्पत्ति				
	ऋण लगानी				
	शेयर लगानी				

[शसर्त अनुदानका प्रत्येक कार्यक्रमका लागि एक महलमा नाम सहित यो विवरण बनाउनु पर्दछ । एउटै तालिकामा नपुगेमा यसभन्दा तल अरु तालिकाहरू थप्नु पर्दछ । पालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा भएको शसर्त अनुदान खर्च पनि माथिका शीर्षक अनुसार नै राख्नु पर्दछ, जस्तै शिक्षक तलबलाई २१००० पारिश्रमिक सुविधामा नै समावेश गर्नु पर्दछ । यसको पडित्तगत जोड टिप्पणी नं १८ मा शसर्त अनुदान महलमा लैजाने ।] उक्त कार्यक्रमहरूको प्रमुख उपलब्धी देहाय अनुसार रहेको छ:

- कार्यक्रम १ [कार्यक्रमको दाता, निकास विधी, कार्यक्षेत्र, प्रमुख उद्देश्य र प्रमुख उपलब्धी छोटकरीमा खुलाउने]
- कार्यक्रम २
-

२० भुक्तानी दिन बाकीको विवरण

यस पालिका अन्तर्गत खर्च गरिएका रकममध्ये यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार भुक्तानी दिन बाकी रहेको छ:

भुक्तानी पाउनु पर्नेको नाम	प्रयोजन	विलको मिति	रकम रु
[मलेप फा नं १८ मा कुनै रकम भए यहाँ खुलाउने]			
जम्मा			

२१ फिर्ता गर्न बाकी अनुदान

यस पालिकाले संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त गरेको सशर्त अनुदानमध्येबाट खर्च हुन नसकी पालिकाको खातामा नै बाकी रहेकाले समायोजन गर्नु पर्ने वा फिर्ता गर्नु पर्ने रकम निम्नानुसार रहेको छ:

कार्यक्रमको नाम	संघीय रकम रु	प्रदेश रकम रु
संघीय शसर्त अनुदान		
प्रदेश शसर्त अनुदान		
सामाजिक सुरक्षा		
.....		
बुदा नं २२ को जम्मा एकमुस्ट रकम		
जम्मा		

२२ फिर्ता लिन बाकी अनुदान

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

(Handwritten Signature)

..... पालिका
आ. व. २०.../.... को वित्तीय विवरण

यस पालिकाले संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा आन्तरिक श्रोतबाट भुक्तानी गरेको सशर्त अनुदानमध्येबाट खर्च हुन नसकी बाकी रहेकाले समायोजन वा फिर्ता गर्नु पर्ने रकम देहायका निकायहरूका विवरण अनुसार निम्नानुसार रहेको छः

फिर्ता गर्नुपर्ने निकायको नाम	संघीय श्रोतको रु.	प्रदेश श्रोतको रु.	पालिका श्रोतको रु.	जम्मा रु.
उदाहरण				
..... विद्यालय				
..... विद्यालय				
..... विकास समिति				
जम्मा				

२३ पेशकी बाकी

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार पेशकी बाकी छः

पेशकी लानेको नाम	पेशकी प्रयोजन	दिएको मिति	म्याद नाघेको रु.	म्याद ननाघेको रु.
जम्मा				

२४ बैंक तथा नगद बाकी

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार बैंक तथा नगद बाकी छः

बैंकको नाम	खाता नं.	खाता अनुसार बाकी रु.	बैंक अनुसार बाकी रु.
नगद बाकी			
जम्मा			

उपरोक्त नगद तथा बैंक मौज्जातमध्ये रु. पालिकाको खातामा रहेता पनि अन्य व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने हुनाले पालिकाले खर्च गर्न सक्दैन ।

२५ अन्य सम्पतिहरू

यस पालिका कार्यालय तथा बडा कार्यालयहरूमा रहेका सम्पतिहरूको विवरण देहाय अनुसार छः

खर्च भएर नजाने सम्पतिको नाम	विवरण	खरिद रकम रु.
जग्गा		
भवन		
फर्निचर		
कम्प्युटर		
सवारी साधन		
अन्य उपकरणहरू		
.....		
जम्मा		
खर्च भएर जाने सम्पतिको जम्मा		

द
(.....)
लेखाप्रमुख

द
(.....)
कार्यकारी अधिकृत

द
(.....)
पालिका प्रमुख

द
(.....)
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति:

*** **

(Handwritten Signature)

(Large Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)



..... पालिका
आ. व. २०.../.... को वित्तीय विवरण

वित्तीय विवरण तयार गर्ने र भर्ने तरीका

नेपाल सरकार
मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

१. यसका विवरणहरू नगदमा आधारित नेपाल सार्वजनिक क्षेत्रको लेखासुचना अनुसारका न्यूनतम विवरण हुन् । यसमा आवश्यकता अनुसार पालिकाले आफ्ना सूचना जानकारी तथ्याङ्कहरू उचित तरीकाले थप गरी खुलाउनु पर्दछ । कुनै तालिका कुनै वर्षका लागि काम नलाग्ने भएमा शुन्य राख्नु पर्दछ ।
२. यस वित्तीय प्रतिवेदनमा अग्रखण्ड र टिप्पणी खण्ड गरी दुई भाग हुन्छन् । प्रत्येक पृष्ठमा 'वित्तीय प्रतिवेदन' र सम्बन्धित 'अवधी' खुलाउनु पर्दछ । यदि पालिकाले यो वित्तीय प्रतिवेदन आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन वा अन्य कुनै प्रकाशनको कुनै भागको रूपमा समावेश गर्ने गरी प्रकाशन गर्न चाहेमा वित्तीय प्रतिवेदन पूरै रूपमा प्रकाशन गरी अन्य विवरणभन्दा छुट्टै देखिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
३. वित्तीय प्रतिवेदनको अग्रखण्डमा रहेको प्राप्ति र भुक्तानी विवरण टिप्पणी खण्डका तालिकाहरूबाट भर्नु पर्दछ । अग्रखण्डको क, ख, ग र घ पङ्क्तिमा सोभन्दा तलका रकमहरूको जोड राख्नु पर्दछ । अग्रखण्डको वर्षान्तको बाकी रकमसँग बैंक तथा नगद रकम समान हुनु पर्दछ । टिप्पणी खण्डका विवरणहरू सूचनामूलक हुन् । सम्बन्धित निकायको कारोबार तथा वस्तुस्थिति अनुसार यहाँ दिइएका सूचना र उदाहरणहरू हटाइ उचित सूचना दिने तरीकाले वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ ।
४. अन्डरलाइन गरिएका सूचनाहरू वर्ष वर्षमा मिलाउँदै वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ ।
५. टिप्पणी १ मा खाली ठाउँमा उपयुक्त सूचना भरी आफ्नो पालिकासँग सम्बन्धित अन्य सूचना जानकारी थप गर्न सकिन्छ ।
६. टिप्पणी २ मा जुन अवधीको वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरेको हो सोही अवधी उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
७. टिप्पणी ३ देखि ८ सम्म कुनै संशोधन गर्न पर्दैन ।
८. टिप्पणी ९, अग्रखण्ड र अन्तिम पेजमा वित्तीय प्रतिवेदन जुन मितिमा प्रमाणिकरण गरिएको हो सोही मिति र प्रमाणित लेख्नु पर्दछ ।
९. टिप्पणी नम्बर १० मा अग्रखण्डबाट सञ्चित कोषमा यो वर्षको प्राप्ति र भुक्तानी गणना गरी बाकी रकमको गणना गर्नु पर्दछ ।
१०. टिप्पणी नम्बर ११ मा संघीय सरकार वा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त गरेको अनुदान उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
११. टिप्पणी १३ मा पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला हुने ऋण तथा अन्य दायित्वको प्राप्ति, सावार्ति फिर्ता र व्याजको विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१२. टिप्पणी १४ मा पालिकाले असुल गरेको बाँडफाँड हुने राजस्वको वर्षभरीको प्राप्ति, भुक्तानी र बाढ्न बाँकी रहेको रकमको शीर्षकगत विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१३. टिप्पणी १५ मा पालिकाको धरौटी एवं आफूले सञ्चालन गरेका प्रत्येक कोषहरूको विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१४. टिप्पणी १६ मा संघीय वा प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाको कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पालिकाले पाएको बजेट तथा यी खाताहरूबाट भएको खर्चको विवरण खुलाउनु पर्दछ ।
१५. टिप्पणी १७ मा पालिकाले यो वर्ष प्राप्त गरेको वस्तुगत सहायता वा सोझै भुक्तानीको सामान वा सेवाको लागतको रकम सम्बन्धीत प्राप्ति र भुक्तानी दुवै महलमा उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१६. टिप्पणी १८ मा यो वर्ष खर्च गरेको सबै खर्चहरू एकिकरण गरेर समावेश गर्नु पर्दछ । शसर्त अनुदानको खर्चका लागि टिप्पणी १९ बाट पङ्क्तिगत रूपमा यस तालिकामा खर्चको शीर्षक अनुसारको रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१७. टिप्पणी १९ मा यो वर्ष शसर्त अनुदानबाट पालिकाले गरेको खर्चको कार्यक्रम वा आयोजनागत खर्च विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ । त्यस्ता हरेक कार्यक्रमको प्रमुख उपलब्धीहरू पनि तालिकाको तल रहेका बुलेटमा खुलाउनु पर्दछ ।
१८. टिप्पणी २० मा वर्ष वस्तु वा सेवा प्राप्त भैसकेको तर भुक्तानी नभएको प्रमाणित खर्चको विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१९. टिप्पणी २१ मा पालिकाले प्राप्त गरेको अनुदानमध्ये खर्च नभइ बाकी रहेको रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
२०. टिप्पणी २२ मा पालिकाले अन्य निकायलाई शसर्त अनुदानको रूपमा भुक्तानी गरेको रकममध्ये सो निकायले खर्च नगरी बाँकी रहेको रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
२१. टिप्पणी २३ मा पालिकाले दिएको पेशकीमध्ये फछ्यौट गर्न बाँकी रहेको रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
२२. टिप्पणी २४ मा पालिकाको नियन्त्रणमा रहेका नगद र बैंकको रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
२३. टिप्पणी २५ मा पालिकाको स्वामित्वमा भएका सम्पतिहरूको विवरण र लागत रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।