



नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय  
Financial Comptroller General Office

(बजेट कार्यान्वय शाखा)

प.सं. २०७५/०७९

च.नं. १२५८

मिति : २०७६/०३/०१

विषय : आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,  
सवै ।

अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार सो मन्त्रालयको च.नं.८२४, मिति २०७६/२/२० को पत्रबाट सातवटै प्रदेशका आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र च.नं. ८२३, मिति २०७६/२/२० को पत्रबाट सवै स्थानीय तहहरूलाई पठाएको अन्तर सरकारी वित्तीय व्यवस्था सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन प्राप्त भएको छ । प्राप्त पत्रको प्रतिलिपि यसै साथ संलग्न गरी कार्यान्वयन गर्न गराउनको लागि पठाईएको व्यहोरा यस कार्यालयको मिति २०७६/३/१ को निर्णयानुसार (महालेखा नियन्त्रक स्तरीय) अनुरोध छ ।

(नारायाण बहादुर थापा)

लेखा अधिकृत

बोधार्थ

श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।

निजामति सेवाका सपना, समृद्ध नेपालको रचना

अनामनगर, काठमाण्डौ, फोन: ०१-४४३८५३६, ४४३८५४५, फ्याक्स: ०१-४४१४६५१

E-mail: info@fcgo.gov.np, Website: www.fcgo.gov.np

२०८५  
२१२६



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:-

१०२४

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

श्री सचिवज्यू,  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
प्रदेश नं. २, जनकपुरधाम ।

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय  
बर्ष नं. ५३६०  
२१२३

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

श्री मन्त्रालयको नाम  
जेठ १५/२०७६  
२०७६/१२/२०

कोष व्यवस्थापन तथा सूचना  
प्रविधि महाशाखा

११/११/२०७६



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:- ०२४

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा सम्पूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:- ०१४

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकास दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकास दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System-(PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:- ८२४

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक बर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरू पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालू वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९२३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईट: www.mof.gov.np



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान बापतको खर्च नभई वचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।

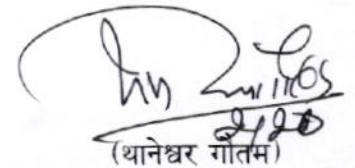
संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(थानेश्वर गोतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:- ८२४

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

श्री सचिवज्यू,  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
प्रदेश नं. १, विराटनगर ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. समपूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टागरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ





नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकास दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकास दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System-(PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई वचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।

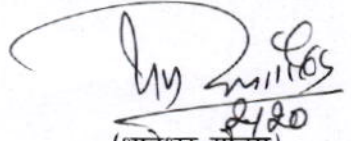
संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(शानेश्वर गोतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:- २०७६/७६

च. नं.:- ८२४

सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

श्री सचिवज्यू,  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
प्रदेश नं. ५, बुटवल ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

०२४

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. समपूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ

टेलिफोन नं.: - बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकासी दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासी दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेस गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
  १७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा तहबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
  १८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
  १९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
  २०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
  २१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
  २२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
  २३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System- (PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही माफत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईट: www.mof.gov.np



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशासन गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई वचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।


संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(थानेश्वर गौतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू।





नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:- ८२४

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

श्री सचिवज्यू,

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कर्णाली प्रदेश, विरेन्द्रनगर ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईट: www.mof.gov.np



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा सम्पूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकासी दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासी दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेस गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छुनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System-(PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई वचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।

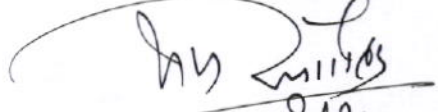
संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(थानेश्वर गौतम)  
सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:- ८२४

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

श्री सचिवज्यू,  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, धनगढी

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार क्रिस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन ।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:- १२४

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा सम्पूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

**योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:**

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:- ०२४

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकासा दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासा दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेस गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट मिति २०७६।०९।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System- (PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही माफत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।





# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कटौत गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमाफत पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरू पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई बचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाव फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।

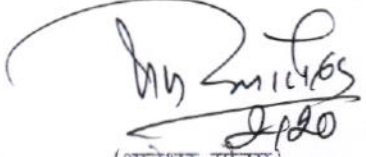
संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।



(शान्धु रातम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:- ८२४

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन ।

श्री सचिवज्यू,

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश नं. ३, हेटौडा ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान बापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. समपूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७  
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकास दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकास दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरु निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरु हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरुको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरुको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरुको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System-(PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:

२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमाफत पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट : [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान बापतको खर्च नभई बचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।


संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(थानेश्वर गौतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:- २०७५/७६

च. नं.:- ०२४

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन ।

श्री सचिवज्यू,  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रदेश सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।





नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकि रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकि रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्य योजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. समपूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौतगरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले प्रदेशले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
१२. प्रदेशमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगति र खर्चको प्रतिवेदनको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेशले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. ११ बमोजिम प्रदेशले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा वा बुँदा नं. १२ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेशको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनेछ ।
१५. बुँदा नं. १३ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा एकाइ



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- कार्यालयले त्यस्तो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकासी दिनु पर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासी दिनु पर्नेछ ।
१६. साविकमा संघमा रहेका र प्रदेशतहको कार्य जिम्मेवारीमा पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू निश्चित मापदण्डका आधारमा प्रदेशतहमा हस्तान्तरण गरिएकोछ । सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा प्रदेश तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाइ हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि प्रदेशबाट थप बजेट समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१७. भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट हस्तान्तरण भएका सडक आयोजनाहरूको हकमा बहुवर्षीय ठेक्का लागेका आयोजनालाई आवश्यक रकम विनियोजन गर्न र बाँकी आयोजनाहरूको निरन्तरताको सम्बन्धमा ताहाँबाटै प्राथमिकीकरण गरी एकमुष्ट रहेको रकमबाट बाँडफाँट गरी प्रदेशको श्रोत समेत परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
१८. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
१९. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/ निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ ।
२०. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको जिल्ला नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रदेशले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छनौट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
२१. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी प्रदेश तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ ।
२२. प्रदेशको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत र समायोजन भएका कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता प्रदेशकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रदेशको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मिति २०७६।०१।०५ गते Provincial Line Ministry Budget Information System- (PLMBIS) लागु गर्ने निर्णय भएकाले सोही माफत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:**
२४. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२५. बुँदा नं २४ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२६. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२८. बुँदा नं २७ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित प्रदेशलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२९. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
३०. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
३१. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - (क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालु वर्षको यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, स.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७

आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईट: www.mof.gov.np



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई वचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३३. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक प्रदेशको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार प्रदेश संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।

संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

(शानेश्वर गौतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू सबै ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:- २०७६/७६

च. नं.:- ८२३

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल।

मिति: २०७६/२/२०

विषय: आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

सबै स्थानीय तहहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को विभिन्न निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त खर्च गर्ने अधिकारका लागि संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप २०७६ जेठ १५ गते संघीय संसदमा विनियोजन विधेयक पेश भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान दाखिला, योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७६/२/२० को निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिएको छु। साथै क्षेत्रगत मन्त्रालयबाट मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा प्रविष्ट गरिए बमोजिमका सशर्त कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका पनि यसैसाथ संलग्न गरेको छु।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय सञ्चिन कोषमा प्रत्येक वर्षको साउन २५ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा दाखिला गर्नेछ।
२. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको कार्तिक १ गते, माघ १ गते, वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र पेश गर्नु पर्नेछ। विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गरिने छैन।
३. सशर्त अनुदान रकमको एक चौथाई रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय सञ्चित कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २५ गते दाखिल गर्नेछ।
४. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको विवरण सहितको कार्ययोजना प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिम पेश भएको कार्य योजना अनुसार खर्च भएको रकमको विवरण स्थानीय तहले आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण अर्को आर्थिक वर्षको साउन २४ गतेभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, सं.स.म. ४२११९९३, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७  
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य.म. ४२११७७०

फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११९६५, (अ.आ.स.स.म.)

ईमेल : [admindivision@mof.gov.np](mailto:admindivision@mof.gov.np), वेब साईट: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np)



# नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६. बुँदा नं. ५ बमोजिमको खर्चको विवरण प्राप्त नभए सम्म सशर्त अनुदान वापतको बाँकी रकम सम्बन्धित स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिल गरिने छैन ।
७. पेश भएको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदान मध्ये बुँदा नं. ३ बमोजिम दाखिल भएको रकम घटाई बाँकी रहेको रकम बुँदा नं. ४ को कार्ययोजना बमोजिम क्रमशः सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नेछ ।
८. समपूरक अनुदान र विशेष अनुदान सम्बन्धमा समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिको आधारमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यसरी दाखिला हुनुपर्ने रकम दाखिल नभएमा अर्को वर्ष हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कटौती गरी समायोजन गरिनेछ ।
१०. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा हुनेछ ।

**योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:**

११. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम स्थानीय तह मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले स्थानीय तहले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्ने प्रावधान राखिएको छ ।
१२. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम स्थानीय तहले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित स्थानीय तहले यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
१३. बुँदा नं. ११ बमोजिम स्थानीय तहले कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले त्यस्ता निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी संघको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिमको रकम निकासी दिनु पर्नेछ ।
१४. बुँदा नं. १२ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएमा स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्यसञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासी दिनु पर्नेछ ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

१५. सशर्त अनुदानमा हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि संघबाट क्षेत्रगत रूपमा अनुदान उपलब्ध गराई त्यसको निरन्तरता, प्राथमिकता र थप स्रोत समेतको विषयमा सम्बन्धित तहबाटै निर्णय गरी कार्यान्वयन अघि बढाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सम्पन्न भएका आयोजनाहरू हटाई हस्तान्तरण भएका सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहबाट थप बजेट समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ।
१६. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा संघबाट हस्तान्तरण भएको कार्यालय वा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ।
१७. सशर्त अनुदान रकमको योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका मापदण्ड लगायतका कार्यविधि सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ।
१८. हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रमको स्थान नखुलेको अवस्थामा सम्बन्धित स्थानीय तहले आवश्यकताको आधारमा जिल्ला/स्थान छुनोट गरी सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय/निकायको मार्गदर्शन समेतको आधारमा कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ।
१९. सशर्त अनुदानको रकम उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी स्थानीय तहबाटै कार्यक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ।
२०. स्थानीय तहको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता स्थानीय तहकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। शिक्षा र स्वास्थ्य तर्फका कार्यक्रमहरू संग सम्बन्धित कर्मचारीको मात्र तलब, भत्ता र पारिश्रमिक सशर्त अनुदान मार्फत हस्तान्तरण गरिएको छ। उल्लिखित कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कर्मचारी बाहेक अन्य कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता र पारिश्रमिक सशर्त अनुदान मार्फत हस्तान्तरण नगरिएको हुँदा स्थानीय तहकै विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
२१. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार (सन्धिपरिवर्त) बाट मिति २०७६।०१।१७ गते Sub National Treasury Regulatory Application-SuTRA लागु गर्ने निर्णय भएकोले सोही मार्फत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण:

२२. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ।



नेपाल सरकार

# अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२३. बुँदा नं २२ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ ।
२४. सशर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्बन्धित संघीय निकायमा चौमासिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
२५. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने स्थानीय तहले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधभर्ना माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रकमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२६. बुँदा नं २५ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधभर्ना हुन नसकेमा त्यसरी सोधभर्ना हुन नसके बराबरको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई आगामी आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ ।

## वित्तीय अनुशासन

२७. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान कानून बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
२८. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा स्थानीय तहको आय व्ययको विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमाफत पठाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
२९. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरु पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
  - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
  - (ख) सधैँ आय आफ्नो सञ्चित कोषमा राखिने,
  - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्ने,
  - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,
  - (ङ) आय व्ययको बर्गीकरण तथा लेखाङ्कन प्रचलित संघीय कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम राख्नु पर्ने ।
३०. आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को खर्च प्रतिवेदन सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
  - क) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा साउन २४ गते भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । चालू वर्षको





नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल।

पत्र संख्या:- ०६८/६६

च. नं.:- ८२३

यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी वर्षको राजस्व बाँडफाँट र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुनेछैन।

(ख) आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान वापतको खर्च नभई बचत रहेको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को अनुदानको हिसाब फरफारक नभई आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को अनुदान हस्तान्तरण हुने छैन।

३१. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयहरू यस मन्त्रालयको मिति २०७५/१२/१४ को पत्र बमोजिम हुनेछ। सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक स्थानीय तहको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार स्थानीय तह संचित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र समानीकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यहोरा समेत अवगतार्थ अनुरोध छ।


संलग्न:

(क) सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुन प्रस्ताव भएका योजना वा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

(ख) विनियोजन विधेयक, २०७६

(ग) अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: [www.mof.gov.np](http://www.mof.gov.np) मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

  
(शानेश्वर गौतम)

सह-सचिव

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, दवरमहल।

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरवार।

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरवार।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार।

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरवार।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू।