



नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

पत्र संख्या: २०७७/०७८

मिति: २०७७।०५।०९

चलानी नं.: ८९

विषय: साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारिहरुको अवकाश भुक्तानी सम्बन्धमा ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय (सबै)

उपरोक्त सम्बन्धमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, आर्थिक प्रशासन शाखाको साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारिहरुको अवकाश भुक्तानी सम्बन्धी प.सं. २०७७/७८, च.नं. २७, मिति २०७७।०४।२९ को पत्र यसै साथ संलग्न छ ।
व्यहोरा अवगत गर्नु भई आवश्यक सहजिकरण गरिदिनुहुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

Handwritten signature and date
20601218

भेष प्रसाद भुर्तेल
उप महालेखा नियन्त्रक

सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन

अनामनगर, काठमाण्डौ, फोन: ०१-४७७९२९०, ४७७९२९३, फ्याक्स: ०१-४७७९२९९



नेपाल सरकार

फोन: ४२००४३०
सिंहदरवार काठमाडौं

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (आर्थिक प्रशासन शाखा)

प.स. - २०७३/७८

च.न. - २६

मिति:- २०७३/०४/२९

विषय:- साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा स्थायी नियुक्ती भएका कर्मचारीको अवकाश भुक्तानी बारे।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय (सबै)।

साविकका जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा स्थायी नियुक्ती भई कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम गाउँपालिक तथा नगरपालिकामा समायोजन भएका र कानून बमोजिम सम्वत २०७७ असार मसान्त भित्र अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूको अवकाश प्राप्त भए पश्चात प्राप्त गर्ने उपदान, संचित विदा तथा उपचार खर्च रकम भुक्तानी सम्वन्धमा यस मन्त्रालयको स्थानीय तह समन्वय शाखाको च.न.०५ मिति २०७७/०४/०४ को पत्रबाट गरिएको पत्राचारको सम्वन्धमा तपसिल अनुसार कागजात सहित आवश्यक फायल तयार गरि पठाउनु हुन थप प्रष्ट पारिएको व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

तपसिल

१. कर्मचारी नोकरी सम्वन्धि स्थायी नियुक्ती, बढुवा, सरुवा, रमाना, समायोजन, हाजिर भएको जानकारी, राजिनामा स्वीकृत भएको पत्र वा अनिवार्य अवकाश भएको पत्र जम्मा कागजात संलग्न हुनु पर्ने ।
२. यसअघि कन्याण कोषबाट भुक्तानी प्राप्त भएको (भुक्तानी, पेशकी वा जुन सुकै तबरबाट भुक्तानी भएको) रकम पछि फरक गर्नु नगरी यकिन गरिएको विवरण ।
३. कर्मचारी कन्याण कोषमा हाल मौजदात रहेको यकिन रकम (कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित भएको हुनु पर्ने)
४. कर्मचारी सेवामा रहदा कार्यालयबाट बुझलिएको जिन्सी, नगदी तथा बेरजु फछ्छौट तथा बरबुझारथ सम्वन्धी विवरण ।
५. २०५८ चैत्र १८ गते सम्म संचित रहेको तथा सो पछि पाकेको खुल्ने गरि संचित रहेको घरविदा र विरामी विदाको प्रमाणित अभिलेख ।
६. उपरोक्त विवरण अनुसारको अभिलेखको आधारमा भुक्तानी पाउन बाँकी रहेको संचित विदा, औपधि उपचार खर्च तथा उपदान बापत भुक्तानी पाउन बाँकी एकिन रकम (सम्वन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित भए अनुसार) भुक्तानी दिन प्रत्येक कर्मचारीको लागि छुट्टा छुट्टै फायल तयार गरी राख सहितको टिप्पणी ।
७. सम्वत २०७७ असार मसान्त अवकाश प्राप्त गरेका कर्मचारीहरूको यकिन विवरण २०७७ भाद्र मसान्त भित्रमा पठाउनु पर्नेछ । प्राप्त विवरण अनुसारको एकमुष्ट रकम एकिन गरी बजेट निकासको लागि अर्थ मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने भएको हुँदा भुक्तानी दिन बाँकी भए सो को विवरण समयमै र भुक्तानी दिन बाँकी नभए सोही अनुसारको व्यहोरा उल्लेख गरि पठाउने ।

बांजाय:-

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अनामनगर:- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई आवश्यक निर्देशनको लागि ।

श्री स्थानीय तह समन्वय शाखा, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय ।

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय: पत्र वेबसाइटमा अपलोड गरिनु हुन ।

उमेश्वर काफ्ले
लेखा अधिकृत